

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO Nº 342-DE 10 DE MAIO DE 1976

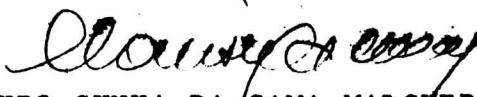
EMENTA:- Aprova o Seminário sobre Matrícula e Integração Curricular.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 3º letra "v" do Regimento da Reitoria, e em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho Superior de Ensino e Pesquisa, em sessão realizada no dia 10 de maio de 1976, promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O :-

- Art. 1º - Fica instituído o Seminário sobre Matrícula e Integração Curricular, que se regerá pelo Regulamento anexo, que passa a integrar a presente Resolução.
- Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 10 de maio de 1976.



Prof. Dr. CLÓVIS CUNHA DA GAMA MALCHER

Reitor

Presidente do Conselho Superior de Ensino e Pesquisa

REGULAMENTO DO SEMINÁRIO SOBRE MATRÍCULA E INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR.

01. O Seminário sobre Matrícula e Integralização Curricular, visa promover a melhoria de integração das autoridades universitárias e docentes nas diretrizes e programações das matrículas na Universidade Federal do Pará.
02. O Seminário será ministrado sob a responsabilidade da Sub-Reitoria de Ensino e Administração Acadêmica, que designará um professor responsável pelo mesmo.
03. O Seminário será ministrado sob a forma de palestras e atividades práticas.
04. O Seminário será realizado no período de 24 de maio a 4 de junho de 1976, as inscrições serão feitas na Assessoria de Apoio Didático Pedagógico da Sub-Reitoria de Ensino e Administração Acadêmica, no período de 17 a 21 de maio, de 08:00 às 12:00h.
05. O Seminário funcionará em dependência da Cidade Universitária, ouvido o DERCA.
06. O Seminário compreenderá 6 (seis) turmas com o máximo de 30 (trinta) participantes cada uma assim distribuídas:

TURMA	PERÍODO	HORÁRIO
A	24 a 28/05	07:00 às 09:00 h
B	24 a 28/05	14:00 às 16:00 h
C	24 a 28/05	18:00 às 20:00 h
D	31 a 04/06	09:00 às 11:00 h
E	31 a 04/06	16:00 às 18:00 h
F	31 a 04/06	20:00 às 22:00 h

Poderão inscrever-se: Diretores de Centros, Chefes de Departamentos, Coordenadores de Cursos, Professores Orientadores, Membros das Comissões Setoriais de Matrícula e Docentes designados para a próxima matrícula, e 30 (trinta) discentes indicados pelo DCE (turma F).

07. A carga horária do Seminário será de 10h.
08. O programa do Seminário obedecerá ao que contém o anexo I.
09. Serão conferidos certificados aos participantes que tiverem 100% de frequência.

capitulos

10. O corpo docente será constituído dos seguintes professores:
- a) - ANTÔNIO VIZEU DA COSTA LIMA, Sub-Reitor de Ensino e Administração Acadêmica.
 - b) - DÍDIO CRUZ NETO, Diretor do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.
 - c) - NEY SIQUEIRA MENDES, Diretor do DERCA.
 - d) - ARNALDO CORRÊA PRADO JUNIOR, Diretor do SECOM
 - e) - ALDO DA COSTA E SILVA, Assessor Técnico da Sub-Reitoria de Pesquisa e Planejamento.
 - f) - EDSON ELIAS ANDRADE BERBARY, Assessor Técnico da Sub-Reitoria de Ensino e Administração Acadêmica.
11. Os recursos financeiros correrão por conta de Recursos da Universidade Federal do Pará, na forma do Orçamento (anexo 3), que acompanha este Regulamento.
12. Nenhuma TAXA será cobrada.

I. MATRÍCULA (6 horas)

A) SECOM - 2 horas

- A.1 - Processamento da Demanda
- A.2 - Preparação dos cartões-disciplina e cartões-aluno.
- A.3 - Envio dos cartões-disciplina classificados por Centro/Departamento/disciplina/turma e dos cartões-aluno classificados por Centro/Curso/Ciclo.
- A.4 - Montagem dos "decks" por ocasião da efetivação da matrícula.
- A.5 - Envio dos "decks" ao SECOM.
- A.6 - Perfuração da matrícula nos cartões-disciplina.
- A.7 - Sequência posterior dos serviços no SECOM - Sub-produto da matrícula.

Prof. ARNALDO CORRÊA PRADO JUNIOR

B)

- 1) O Cronograma das atividades de matrícula.
- 2) As providências que antecedem a matrícula:
 - 2.1 - Os relatórios das equipes setoriais
 - 2.2 - A demanda de vagas
 - 2.3 - As encomendas de disciplinas por colegiados
 - 2.4 - A ação dos Departamentos
- 3) As listas de ofertas:
 - 3.1 - As informações essenciais
 - 3.2 - O planejamento das atividades do Curso

Prof. DÍDIO CRUZ NETO

C)

- 1) Ajustamentos
- 2) Cancelamentos
- 3) Trancamentos
- 4) Alunos de 3/4
- 5) Matrículas de alunos especiais - transferidos - diplomas
- 6) Matrícula de alunos de dois cursos
- 7) Manual de Rotinas da Administração Acadêmica
- 8) O processo de matrícula:
 - planejamento
 - coordenação
 - efetivação
 - controle

Prof. JOSÉ NEY DE SIQUEIRA MENDES

Mendes

II. CURRÍCULO E INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR - 4 horas

A) Currículo

A.1 - Currículo mínimo e currículo pleno

A.2 - Currículos do Primeiro Ciclo:

A.2.1 - Objetivos

A.2.2 - Instrumentos

A.3 - Currículos do Segundo Ciclo

B) Disciplina

B.1 - categoria

B.2 - apresentação

B.3 - pré-requisitos

C) Súmulas e Programas

D) Integralização

D.1 - Crédito

D.2 - Integralização curricular

D.3 - Caminho crítico

Carvalho

/:/:/:/:/:/:/:/

C A L E N D Á R I O

M A I O

Seg. 24 31
Ter. 25 -
Qua. 26 -
Qui. 27 -
Sex. 28 -

Turma A - 07:00 às 09:00 hs
Turma B - 14:00 às 16:00 hs
Turma C - 18:00 às 20:00 hs

TOTAL: 12 horas

J U N H O

Seg. - 7
Ter. 1 8
Qua. 2 9
Qui. 3 10
Sex. 4 11

Turma D - 09:00 às 11:00 hs
Turma E - 16:00 às 18:00 hs
Turma F - 20:00 às 22:00 hs

TOTAL: 18 horas

[Handwritten signature]

O R Ç A M E N T O

D E S P E S A :

01. Pagamento de Docentes	
- 60 hs ——— Cr\$ 100,00	Cr\$ 6.000,00
02. Gratificação (Coordenador)	Cr\$ 1.000,00
03. Serviços de Terceiros	Cr\$ 1.000,00
04. Material de Consumo	Cr\$ 1.000,00
	<hr/>
T O T A L	Cr\$ 9.000,00

[Handwritten signature]

CUSTO ALUNO: Cr\$ 50,00